

GRILLE DE CORRECTION DU RAPPORT DE STAGE 3E

PRESENTATION ET ORTHOGRAPHE	
1ère page	De façon très visible : Rapport de stage, nom de l'entreprise, image, dates, nom, prénom, classe
Sommaire	Avec le plan, le nom du chapitre et les n° de page. (Pas de numéro 1ère page et sommaire)
Présentation générale	Travail relié, présentation uniforme, police de caractère lisible, orthographe
	Cartes, schémas, graphiques, photos... (Placés à l'endroit où on en parle, pas d'annexe à la fin)

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE	
Nom, raison sociale	S.A, S.A.R.L... téléphone, fax
Adresse situation	Centre ville, Zone Industrielle (Z.I), Zone Artisanale (Z.A)... Plan ou carte, voies de communication, nationale, chemin de fer, autoroute...
Logo de l'entreprise	S'il n'y en a pas : enseigne. (Image ou dessin)
Type d'entreprise	Industriel ou artisanal, commercial, prestataire de service....
Taille de l'entreprise	Nombre de salariés
Organisation	Organigramme hiérarchique avec différents services
Historique de l'entreprise	Date de création, par qui, comment etc...
Produit	Description des produits ou des services vendus

CARNET DE BORD	
	Partie très importante où l'élève décrit jour après jour ce qu'il a observé, les différents services, les outils, les machines, les techniques de réalisation ou de montage d'un projet. L'organisation et la description de chaque journée, tout ce qu'il a appris ou fait. Vous devez avoir après cette lecture une vision très précise de ce que fait cette entreprise. Travail lisible : journées délimitées, changements d'activité, images, schémas...

REDACTION DES IMPRESSIONS PERSONNELLES	
Développement	Comment et pourquoi avoir choisi ce stage et y avait-il un rapport avec ses idées d'orientation ? As-t-il apprécié les métiers qu'il a rencontrés ou non, et pourquoi? Ce qu'il a aimé, ce qu'il n'a pas aimé durant le stage, et pourquoi? Ce qu'il pense du monde du travail après cette expérience (positif comme négatif)
Conclusion	Est-ce un métier ou un domaine où il pourrait travailler ?

PRESENTATION ET ORTHOGRAPHE	/ 5
PRESENTATION DE L'ENTREPRISE	/ 3
CARNET DE BORD	/ 7
REDACTION DES IMPRESSIONS PERSONNELLES	/ 5
TOTAL	/20

Observations :

NOM :	PRENOM :	CLASSE :	ENTREPRISE :
-------	----------	----------	--------------