

Dans l'espace élève, pour déposer une copie s'il y a un travail à faire, cliquez sur le travail et sur « Déposer ma copie ».

ATTENTION : On ne peut mettre qu'un document et sa taille ne peut dépasser 4Mo.

Il est donc déconseillé d'envoyer des photos (trop lourdes), il vaut mieux utiliser une application scanner gratuite qui permet d'obtenir des fichiers PDF de petite taille via un smartphone. Sinon, sur un ordinateur, on peut intégrer les photos dans un logiciel de traitement de texte et enregistrer ensuite en PDF.

The screenshot shows a user interface for a student dashboard. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Mes données', 'Cahier de textes' (selected), 'Notes', 'Résultats', 'Vie scolaire', and 'Communication'. Below this is a sub-navigation bar with 'Contenu et ressources' and 'Travail à faire' (selected). The main area displays a weekly view of assignments from 'du 06 avr. au 10 avr.'. The days shown are 06 (Lun. Avr.), 07 (Mar. Avr.), 08 (Mer. Avr.), 09 (Jeu. Avr.), and 10 (Ven. Avr.). On the 06th, there is an assignment titled 'ESPAGNOL LV2' with the text 'Donné le 31/03 [6 jours]'. A modal window is open over the 07th, showing the same assignment details: 'ESPAGNOL LV2', 'Donné le 31/03 [6 jours]', and the text 'test'. The modal includes a status toggle set to 'Non fait' (with 'Fait' as an option), a 'Déposer ma copie' button, and a 'Fermer' button.